

EDITAL DA CULTURA

Nº 003/2021 PRODUÇÃO CULTURAL – LEI ALDIR BLANC

Apresentação

O Secretário Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer, no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura de prazo para apresentação de propostas artístico-culturais de agentes culturais locais, na forma deste edital.

O presente edital se destina à aplicação dos recursos recebidos por meio da Lei Federal nº 14.017, de 29 de junho de 2020 e Lei nº 14.150 de 12 de maio de 2021, que “Dispõe sobre ações emergenciais destinadas ao setor cultural a serem adotadas durante o estado de calamidade pública reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020” – Lei Aldir Blanc, em conformidade com o Decreto Federal nº 10.464, de 17 de agosto de 2020 e Decreto nº 10.751 de 22 de julho de 2021, que a regulamenta, ainda, nos termos do Decreto Municipal 2.643, de 10 de setembro de 2020 que regulamenta a referida lei no âmbito do Município de Estiva.

Este edital tem por finalidade favorecer a realização de ações culturais que promovam a amplitude da produção artística e cultural de Estiva, o reconhecimento da importância da arte e da cultura local, o fazer artístico de nossos artistas, a formação de conteúdo e o consumo de bens e serviços culturais pela população local, que em tempos de distanciamento físico, poderá usufruir desses bens e serviços e acessá-los em formatos digitais, virtuais e remotos.

Para execução das propostas selecionadas neste edital, observamos fortemente que os proponentes, participantes e ações a serem desenvolvidas devem adotar as medidas sanitárias de precaução e combate à pandemia Covid-19, bem como visarem a não aglomeração de pessoas.

1. Prazos para apresentação de propostas:

1.1 É facultada à pessoa física ou jurídica, **residente e domiciliada em Estiva**, com atuação prioritária artístico-cultural, a inscrição de até 1 (uma) proposta em qualquer das linguagens previstas: artesanato, artes plásticas, artes visuais, audiovisual, cultura digital, circo, cultura popular, dança, literatura, música e teatro.

1.2 Caberá a cada proponente a apresentação de **uma única proposta**, de forma a contemplar o maior número possível de agentes culturais locais.

1.2.1 No caso de não cumprimento ao item 1.1, quanto à apresentação de proposta, será considerada a proposta inscrita por último.

1.2.2 Um (a) mesmo (a) artista, seja proponente pessoa física ou jurídica, poderá atuar de forma remunerada em somente 1 (uma) proposta neste edital, independentemente da função exercida, excetuando-se para a função de profissional técnico, que não poderá ser exercida na proposta a qual é proponente.

1.2.3 Uma mesma proposta poderá ter a atuação de 1 (um) até 5 (cinco) profissionais artísticos na equipe, atuando de forma remunerada, inscritos no formulário-padrão e mediante apresentação de currículo de atuação na área cultural.

1.2.4 É facultada a participação de artista convidado na proposta, desde que não seja remunerado e que a participação do mesmo seja informada no formulário-padrão de inscrição, não cabendo a apresentação do currículo deste profissional.

1.2.5 Não será permitida a apresentação de proposta por pessoa física que também tenha apresentado proposta em nome da pessoa jurídica, da qual compõe o quadro societário, e/ou vice-versa, não estando em conformidade com o limite estabelecido no item 1.1 acima.

1.2.6 Cabe ao proponente a verificação junto à equipe inscrita na sua proposta quanto à participação de seus integrantes em apenas uma proposta apresentada segundo este edital.

1.3 A inscrição e a participação nas propostas é gratuita e permitida **SOMENTE** para artistas e grupos artísticos locais.

1.3.1 A inscrição e participação nas propostas restrita a artistas e grupos artísticos locais se pauta na intensa produção cultural da cidade que, em grande demanda, apresenta propostas e compõem a vida cultural local, bem como pelo fato de que todos os municípios brasileiros receberão os recursos advindos da Lei Aldir Blanc.

1.3.2 Cabe ao proponente a verificação da condição de residência e domicílio dos componentes da equipe apresentada em sua proposta, podendo a Comissão ou a Secult adotarem medidas para a comprovação necessária.

1.4 As propostas serão acolhidas segundo o cronograma de etapa e de execução:

Data de inscrição da proposta	Execução da proposta
Etapa única: de 20 de outubro a 03 de novembro de 2021	A partir da apresentação da documentação obrigatória, após resultado de seleção.

1.5 Fica estabelecido o encerramento do prazo de inscrição de propostas às 18h, horário de Brasília, do dia 03 de novembro de 2021.

1.6 As propostas deverão ser inscritas mediante preenchimento digital do formulário-padrão, disponível no link: <https://forms.gle/TjRYMmDV3TYK1Sax6> que pode ser acessado no site da Prefeitura de Estiva www.estiva.mg.gov.br no espaço denominado Documentos.

1.7 A Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer não se responsabilizará por quaisquer falhas no envio da inscrição ou não efetivação da mesma, devendo o proponente verificar, no ato da inscrição, a confirmação de envio da mesma.

1.7.1 Ao final do preenchimento o proponente deverá receber em seu endereço eletrônico informado no formulário online, a confirmação automática de recebimento gerada pela plataforma digital **Google Forms**.

1.8 Ao inscrever uma proposta, o proponente deve considerar as medidas adotadas durante a pandemia quanto ao distanciamento físico, utilização de máscaras e de álcool 70% para higienização das mãos e superfícies, bem como de não aglomeração de pessoas, conforme orientações das autoridades da área da saúde.

2. Documentação básica relativa ao proponente a ser apresentada após a seleção – Atenção: A não apresentação de quaisquer documentos básicos, após a publicação do resultado de seleção, inviabilizará a execução da proposta.

2.1 PROPONENTE PESSOA FÍSICA:

2.1.1 documento de identidade;

2.1.2 CPF;

2.1.3 Comprovante de residência em Estiva, não sendo aceito de terceiros;

2.1.3.1 Será aceito como comprovante de residência qualquer documento em nome do proponente com endereço em Estiva. Sendo aceitos, por exemplo: conta de água, conta de luz, conta de telefone ou internet, fatura de plano de saúde, fatura de cartão de crédito, documentos emitidos por órgãos ou entidades públicas, documento emitido por concessionárias de serviços públicos, contrato de aluguel, dentre outros.

2.1.4 3 (três) páginas distintas de reportagens, publicações e outros materiais impressos em que figure, obrigatoriamente, o nome ou nome artístico do proponente, que deve estar devidamente destacado, para comprovação de sua atuação na área cultural (quantidade mínima e obrigatória exigida de 3 (três) páginas);

2.1.5 **Atenção:** Não serão aceitas, para fins de comprovação, conforme disposto no item acima:
a) apenas fotografias com destaque para o proponente desvinculadas de informações textuais sobre a ação cultural realizada;
b) materiais impressos, reproduzidos em escala reduzida que impeçam a leitura ou que estejam apresentados de forma ilegível;

2.1.6 Certidão de Débitos Relativos aos Tributos Municipais e à Dívida Ativa Tributária do Município;

2.1.7 Relativos à proposta, ainda podem ser apresentados:
a) informações da ação a ser realizada (palestra, oficina, apresentação e outros formatos): descrição do processo de produção, materiais e técnicas utilizados, conceitos, duração, dentre outras informações adicionais, no formulário-padrão;
b) registro fotográfico da ação ou das obras, quando for o caso.

2.2 PROPONENTE PESSOA JURÍDICA COM ATUAÇÃO PRIORITARIAMENTE CULTURAL:

2.2.1 Cartão do CNPJ;

2.2.2 Cópia dos atos constitutivos da empresa ou MEI (contrato social, registro de Microempreendedor Individual - MEI ou outro documento que comprove);

2.2.3 documento de identidade do representante legal;

2.2.4 CPF do representante legal;

2.2.5 Cópia do comprovante de residência do representante legal;

2.2.5.1 Será aceito como comprovante de residência qualquer documento em nome do representante legal com endereço em Estiva. Sendo aceitos, por exemplo: conta de água, conta de

luz, conta de telefone ou internet, fatura de plano de saúde, fatura de cartão de crédito, documentos emitidos por órgãos ou entidades públicas, documento emitido por concessionárias de serviços públicos, contrato de aluguel, dentre outros;

2.2.6 3 (três) páginas distintas de reportagens, publicações e outros materiais impressos em que figure, obrigatoriamente, o nome ou nome artístico do proponente, que deve estar devidamente destacado com marcador de texto ou sublinhado, para comprovação de sua atuação na área cultural (quantidade mínima e obrigatória exigida de 3 (três) páginas);

2.2.7 **Atenção:** Não serão aceitas, para fins de comprovação, conforme disposto no item acima:

- a) apenas fotografias com destaque para o proponente desvinculadas de informações textuais sobre a ação cultural realizada;
- b) materiais impressos, reproduzidos em escala reduzida que impeçam a leitura ou que estejam apresentados de forma ilegível;
- c) materiais digitais extraídos da internet, como artigos, programações, reportagens, dentre outros, não reproduzidos integralmente;

2.2.8 Certidão de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

2.2.9 Certificado de Regularidade do FGTS – CRF relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

2.2.10 Certidão de Débitos Tributários da Fazenda Pública Estadual;

2.2.11 Certidão de Débitos Relativos aos Tributos Municipais e à Dívida Ativa Tributária do Município;

2.2.12 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida pela Justiça do Trabalho;

2.2.13 Relativos à proposta, ainda podem ser apresentados:

- a) informações da ação a ser realizada (palestra, oficina, apresentação e outros formatos): descrição do processo de produção, materiais e técnicas utilizados, conceitos, duração, dentre outras informações adicionais, no formulário-padrão;
- b) registro fotográfico da ação ou das obras, quando for o caso.

3. Modalidades de inscrição das propostas – poderão ser inscritas propostas segundo as seguintes modalidades:

3.1 **Artes de espetáculos:** expressões artístico-culturais individuais ou coletivas de diferentes linguagens, como circo, cultura popular, dança, música, teatro e outras que visem produções artísticas em seus diversos segmentos e gêneros.

3.2 **Atividades de formação:** oficinas, seminários, debates com caráter formativo ou reflexivo sobre arte e cultura; rodas de conversa mediativas com artistas, produtores, fazedores de Cultura, com pautas de relevância para a formação, projeção de habilidades futuras e valorização da cadeia cultural local.

3.3 **Galeria virtual:** seleção de obras visuais como fotografia, desenho, gravura, pintura, ilustração digital e técnica mista bidimensional em formato virtual, nas plataformas digitais para exposição virtual e **videoinstalação:** montagem de produção a ser materializada em espaço físico, a partir do desenvolvimento de uma ideia com a inserção de objetos, performances e projeções de imagem, com a utilização de diversas linguagens produzindo um material audiovisual.

3.4 **Produção literária:** coletânea de contos, crônicas, poemas, poesias, romances, dentre outros originais de autores residentes locais.

3.5 **Trabalhos de Pesquisa:** produção de estudos, diagnósticos, levantamentos e outras atividades, onde o proponente deverá entregar um produto cultural (artigo, livro sem publicação, catálogo, vídeo, dados estatísticos) a ser compartilhado com a cadeia da cultura local, com finalidades de formação, preservação e valorização da arte local.

3.6 **Produção Audiovisual Cultural:** produção de vídeos, documentários, conteúdo histórico que expressem a linguagem cultural de um povo (causos, locais, patrimônios, natureza, tradições, famílias, pessoas, costumes, produtos típicos, artesanato, culinária).

4. Formatos e resolução das propostas para difusão:

4.1 Os produtos culturais gerados por intermédio deste edital serão disponibilizados gratuitamente nos canais de comunicação Descubra Estiva com o título de Festival Cultural, para livre acesso do público, devendo o proponente informar a classificação indicativa em sua proposta.

4.2 Os produtos culturais gerados a partir deste edital também poderão ser disponibilizados gratuitamente nos canais de comunicação dos profissionais artísticos participantes das propostas, concomitantemente ou após a publicação nos canais de comunicação do Descubra Estiva.

4.3 Serão aceitos os seguintes formatos como meios de difusão das propostas:

a) **produtos audiovisuais (vídeo) gravados para Modalidade item 3.1, 3.2**, com duração mínima de 60 minutos, podendo ser inferior ou superior a essa duração, desde que informado no formulário-padrão de inscrição e aceito pela comissão gestora.

b) **produtos audiovisuais (vídeo) gravados para Modalidade item 3.3, 3.4, 3.6**, com duração mínima de 15 minutos, podendo ser inferior ou superior a essa duração, desde que informado no formulário-padrão de inscrição e aceito pela comissão gestora.

c) **atividades de pesquisa – item 3.5** poderão ser entregues produtos físicos ou virtuais da atividade realizada, bem como deverá ser executada ação de compartilhamento do conhecimento objeto da proposta, por intermédio de oficinas, rodas de conversa, dentre outros formatos.

4.4 A responsabilidade quanto à execução da proposta cabe ao proponente, devendo seguir as seguintes recomendações para padrão mínimo de qualidade:

4.4.1 Para o formato descrito no item 4.3 acima, deverão ser produzidos vídeos com resolução de, pelo menos, 1280x720 para vídeos na proporção 16:9; e não devem incluir barras horizontais nem verticais.

4.4.2 As propostas deverão possuir qualidade de vídeo, estabilidade de imagem e áudio adequado, sendo extraído preferencialmente direto da mesa de som e sem interrupções;

4.4.3 Cabe ao proponente verificar a incidência de direitos autorais nos produtos a serem utilizados em sua proposta, de forma a não inviabilizar a publicação da mesma em plataformas digitais.

4.5 Os produtos culturais deverão divulgar ações educativas para prevenção à saúde e de combate à pandemia.

4.6 Compete à Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer orientar ao proponente selecionado quanto à aplicação de identidade visual padrão para os produtos culturais gerados a partir deste edital, bem como informar a realização da proposta com recursos da Lei Aldir Blanc.

5. Das remunerações e despesas a serem contempladas nas propostas:

5.1 Para as modalidades descritas no item 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 e 3.5 deste edital aplica-se:

- a) Será remunerado(a) o(a) profissional artístico participante da proposta, entre 1 (um) e 5 (cinco) profissionais por proposta, com o **valor único** de R\$ 1.400,00 (um mil e quatrocentos reais) **para cada profissional**;

5.2 Para a modalidade descrita no item 3.6 deste edital aplica-se:

- a) Será remunerado(a) o(a) profissional audiovisual participante da proposta, com o **valor único** de R\$ 2.000,00 (dois mil reais);

5.3 Poderão ser custeadas despesas de produção da proposta, como remuneração de profissional técnico, compra de materiais para cenário e figurino e similares, bem como com serviços, desde que necessárias à realização da proposta, no valor máximo de R\$ 2.000,00 (dois mil reais) para cada proposta.

5.4 Os custos constantes no item 5.3, somados, correspondem a, no máximo R\$2.000,00 (dois mil reais) que poderão ser destinados para contratação de serviços técnicos de sonorização, iluminação, gravação, captação e edição de vídeo, aquisição de materiais utilizados para confecção de cenários, adereços e figurinos, locação de equipamentos e costureira.

6. Das despesas que não podem ser contempladas nas propostas:

6.1 Não serão aceitas as seguintes despesas apresentadas nas propostas, independente de proponente pessoa física ou jurídica:

- a) aquisição de equipamento ou material de escritório e bens de natureza durável;
- b) pagamentos de consultoria administrativa, agenciamento, gerência, elaboração, assessoria jurídica, assessoria contábil e serviços de contabilidade;
- c) despesas com taxas bancárias, multas, juros ou correção monetária e/ou qualquer despesa cobrada pela instituição bancária;
- d) despesas com água, luz, telefonia (móvel ou fixa);
- e) remuneração, a qualquer título, a servidores públicos municipais;
- f) pagamento de profissionais que não estejam devidamente descritos no formulário-padrão e que não componham a equipe da proposta. Não sendo permitida a apresentação de profissional descrito como “a contratar” na equipe da proposta;
- g) pagamento de profissionais em atividades **não** essencialmente necessárias para a realização da proposta;
- h) pagamentos que visem a auto remuneração do proponente, devendo este executar função direta nas ações propostas;
- i) pagamento para execução de quantidade superior a 1 (uma) função para qualquer profissional da equipe da proposta, incluindo o proponente;
- j) pagamento com despesas de combustível e/ou transportes por aplicativo.

7. Das vedações nas propostas:

7.1 É vedado o patrocínio à proposta que contiver ação ou com proponente:

- a) que promova qualquer tipo de ações discriminatórias de gênero, raça, crença religiosa ou orientação sexual;
- b) de cunho político-partidário, à exceção de manifestações populares reconhecidamente

tradicionais;

- c) que usem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos;
- d) que infrinjam o Código de Defesa do Consumidor ou qualquer outra lei ou norma jurídica vigente;
- e) que tenham vínculo com a exploração do trabalho infantil, degradante ou escravo;
- f) que empregue em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menor de 18 anos, ou, em qualquer trabalho, menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos,
- g) cujos proponentes estejam com restrição cadastral, impedidos de contratar com a Administração Pública;
- h) que tenham organização, execução ou participação remunerada de servidores públicos municipais ou respectivas associações;
- i) que tenham organização, execução ou participação de pessoas jurídicas de direito privado cujo titular, administrador, gerente, acionista, sócio ou associado seja servidor público municipal ou agente político municipal.
- j) que promova ou estimule o consumo de bebidas alcoólicas, cigarros e similares.
- k) que contenha informações e imagens desde o início ao término do material produzido, sem a devida autorização da Comissão Gestora.

8. Processo de seleção:

8.1 As propostas serão analisadas por uma Comissão Gestora, indicada pela Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer.

8.2 A relação de propostas selecionadas será publicada no site da Prefeitura Municipal de Estiva, no Diário Oficial do Município e estará disponível na recepção da Prefeitura.

8.3 É de responsabilidade do proponente selecionado a execução da proposta no período de até 30 (trinta) dias contados do recebimento dos recursos financeiros.

9. Dos critérios de seleção:

9.1 Serão distribuídos 100 (cem) pontos segundo os critérios dispostos nas alíneas a e b abaixo, bem como observados o fator especial disposto na alínea c.

- a) **Conceito e conteúdo da proposta:** 50 (cinquenta) pontos – apresentação da proposta de forma clara, bem descrita, com objetos pertinentes à mesma, com todas as informações que esclareçam sua execução.
- b) **Capacidade técnica do proponente e equipe:** 50 (cinquenta) pontos – potencial do proponente e da equipe para realizar a proposta apresentada, segundo comprovações através das informações e demais materiais apresentados.
- c) **Ação afirmativa - Cadastro:** como medida especial neste edital, com o objetivo de subsidiar o Cadastro Municipal de Cultura, será utilizado fator adicional de 5 (cinco) pontos, aplicado ao **proponente** que estiver devidamente cadastrado no Cadastro Municipal de Cultura conforme edital nº 01/2020 e nº 02/2021.

10. Efetivação do pagamento:

10.1 O pagamento será efetuado através de transferência bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do proponente em conta corrente de instituição bancária por este informada.

10.2 A efetivação do pagamento a proponente pessoa física ou jurídica selecionado ficará condicionada à apresentação das certidões descritas nos itens 2.1.6 e 2.2.8 a 2.2.12, respectivamente

aplicados à pessoa física e jurídica.

10.3 Os trâmites formais para efetivação do pagamento ao proponente selecionado ocorrerão no prazo de até 15 (quinze) dias contatos a partir da apresentação dos documentos à Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer.

11. Dos recursos:

11.1 A Comissão Gestora proferirá decisão fundamentada, especialmente quando recusar proposta artística, comunicando o proponente por intermédio da publicação do resultado final.

11.2 Contra a decisão da Comissão Gestora de recusar proposta, caberá recurso dirigido ao Diretor Municipal de Cultura, no prazo de 5 (cinco) dias da publicação do resultado.

11.3 O recurso administrativo deverá ser julgado no prazo de 2 (dois) dias, prorrogável por igual período.

11.4 Para julgamento do recurso administrativo, o Secretário Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer poderá requisitar análise técnica de membros da Comissão Gestora.

12. Da prestação de contas dos recursos recebidos - ATENÇÃO:

12.1 A comprovação da utilização dos recursos recebidos se dará mediante procedimento único de prestação de contas, pautando-se pela emissão de notas fiscais para prestação de serviços de pessoal artístico e técnico e de compra de produtos e materiais, de acordo com cada proposta, após a execução da mesma, **até o dia 15 de dezembro de 2021**, impreterivelmente.

12.2 O pagamento para cada profissional da equipe deverá ser efetivado **mediante transferência bancária**.

12.3 Deverão ser apresentadas as notas fiscais, comprovantes de transferência bancária, juntamente com planilha devidamente preenchida e relatório de execução e outras orientações a serem disponibilizadas pela Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer.

13. Disposições gerais:

13.1 Será lavrado termo de cooperação, assinado entre as partes Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer e Proponente Selecionado, para fins de pactuação das competências das partes, bem como formalidades legais.

13.2 Os recursos previstos para aplicação neste edital poderão ser remanejados entre outros editais a serem publicados, caso não atinja o número estimado.

13.3 Qualquer alteração no objeto ou na equipe que componha a proposta deverá ser solicitada à Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer e sua efetivação será realizada somente após a deliberação da Comissão Gestora do presente edital.

13.4 Informações adicionais poderão ser obtidas na Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer pelos telefones (35) 3462.1222/3462.1122, ou pelos *WhatsApp* 35 - 9 9143.1459 e das 9h às 17h, de segunda a sexta-feira ou pelo e-mail: projetosculturaisestiva@gmail.com.

13.5 As disposições constantes deste edital, que porventura estiverem em discordância com quaisquer dispositivos legais, serão por estes absorvidas.

13.6 Os casos omissos às disposições deste edital serão submetidos à Comissão de Seleção e Organização.

13.7 Revogadas as disposições em contrário, este edital entra em vigor na data de publicação.

Estiva, 20 de outubro de 2021.

FÁBIO AUGUSTO NOGUEIRA DE NORONHA

Secretário Municipal de Turismo,
Cultura, Esporte e Lazer