



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTIVA

Diretoria Municipal de Compras

PESQUISA DE PREÇOS

1 – FONTE CONSULTADA

Fornecedor: _____ CNPJ/CPF: _____

Telefones para contato: _____ E-mail: _____

Endereço Físico: _____

Responsável pelo fornecimento da cotação: _____

2 – DESCRIÇÃO DO OBJETO A SER CONTRATADO

Contratação de empresa para prestação de serviços de Licença de software para armazenamento, gerenciamento e regulação dos pedidos médicos recebidos pela Secretaria Municipal de Saúde de Estiva/MG.

3 – CRITÉRIOS/REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Fornecimento e Implementação do Software: A empresa contratada deverá fornecer e implementar o software web para gestão de pedidos médicos, incluindo todos os módulos e funcionalidades necessárias conforme especificações da contratante. O sistema deverá ser baseado em computação em nuvem para garantir acessibilidade, escalabilidade e segurança dos dados.

3.2. Suporte Técnico e Manutenção: A empresa contratada deverá oferecer suporte técnico contínuo para garantir o funcionamento adequado do software. Deverão ser realizadas atualizações periódicas do sistema para garantir sua eficiência e segurança.

3.3. Treinamento de Usuários: A contratada deverá fornecer treinamento inicial e contínuo para os usuários da Secretaria de Saúde, visando garantir o correto uso e aproveitamento máximo das funcionalidades do software. Os treinamentos devem ser adaptados às diferentes áreas e níveis de utilização do sistema pelos funcionários da Secretaria. O treinamento poderá ser realizado online, desde que não prejudique a interatividade e a eficácia da aprendizagem.

3.4. Segurança e Privacidade dos Dados: O sistema deve garantir altos padrões de segurança e proteção dos dados pessoais e médicos dos pacientes, seguindo as regulamentações e leis de



proteção de dados vigentes. Além disso, é essencial que o sistema conte com protocolo HTTP seguro (HTTPS), que utiliza SSL/TLS para criptografar a comunicação entre o cliente e o servidor. Isso ajuda a proteger os dados em trânsito, prevenindo ataques de interceptação e garantindo a integridade e confidencialidade das informações durante a transmissão pela rede.

3.5. Histórico de Alterações e Auditoria: O software deve registrar e manter um histórico detalhado de todas as alterações realizadas nos pedidos médicos, incluindo quem realizou a modificação, data e hora da alteração, e o tipo de alteração efetuada. Isso permitirá uma auditoria completa do sistema, garantindo a rastreabilidade e transparência das atividades realizadas dentro do software.

3.6. Dashboard com Gráficos e Indicadores de Performance: O sistema deve apresentar um módulo com dashboard intuitivo com gráficos e indicadores de performance para monitorar e analisar dados relacionados aos pedidos médicos, como demanda reprimida, tipos de procedimentos mais solicitados, entre outros relevantes para a gestão da Secretaria de Saúde. Os gráficos e indicadores devem ser adaptáveis ao filtro por tipo de procedimento, data de cadastro do pedido, situação do pedido entre outros, além disso a visualização de dados será apresentada em tempo real, facilitando a identificação de tendências, gargalos e oportunidades de melhoria nos processos.

3.7. Armazenamento de Pedidos Médicos Digitalizados: O software deve possuir a capacidade de armazenar digitalmente os pedidos médicos, garantindo a integridade e confidencialidade das informações. Os documentos digitalizados devem ser organizados de forma segura e acessível aos profissionais autorizados da Secretaria de Saúde, seguindo as diretrizes de segurança e privacidade dos dados estabelecidas. Além disso, o sistema deve permitir a busca rápida e eficiente dos pedidos por meio de filtros como nome do paciente, data do pedido, tipo de procedimento, entre outros critérios relevantes para a gestão e análise de dados.

3.8. Controle de Acesso Hierárquico com Diferentes Autorizações: O sistema deve oferecer um controle de acesso robusto e hierárquico, permitindo que diferentes usuários tenham acesso ao software com autorizações específicas de acordo com suas funções na Secretaria de Saúde.

3.9. Condições Contratuais: Estabelecer o prazo de vigência do contrato, considerando a necessidade imediata de implementação após a assinatura. Definir os critérios de pagamento, como parcelamento mensal equivalente ao valor estimado para o período contratado. Especificar os procedimentos para ajuste econômico-financeiro em caso de variação significativa no volume de serviços ou necessidades adicionais não previstas inicialmente.



4 – COTAÇÃO DE PREÇOS OFERTADA

Descrição	unidade	QTD.	Valor unitário
Prestação de serviços de licença e locação de software web de gestão pública, baseado em computação e nuvem para recepcionamento, armazenamento gerenciamento e regulação de pedidos médicos recebidos pela Secretaria de Saúde.	MÊS	12	

Valor global:

5 – PRAZO DE RESPOSTA E LOCAL PARA ENTREGA DA COTAÇÃO

Após publicação, a presente cotação de preços deverá ser protocolada em até 3 dias úteis , na recepção da Prefeitura Municipal de Estiva/MG, situada na Avenida Prefeito Gabriel Rosa, 177, centro, Estiva, Minas Gerais, CEP 37.542-000 ou enviada para o e-mail compras@estiva.mg.gov.br.

Estiva, 15 de Maio de 2024.

Servidor responsável pela pesquisa

Responsável pelo fornecimento da cotação